

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра административного и муниципального права

ОДОБРЕНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «29» июня 2021 г., протокол № 10  
(с изменениями и дополнениями  
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,  
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.В. Щербакова



# Рабочая программа дисциплины

## «Административное право»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
5. Объем дисциплины .....	6
6. Структура учебной дисциплины .....	8
7. Содержание дисциплины .....	17
8. Методические указания обучающимся.....	32
9. Фонд оценочных средств.....	42
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	53
11. Информационное и программное обеспечение .....	60
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	61

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Административное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

Задачи дисциплины:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти;

государственная служба; административное принуждение и др.;

- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (о субъектах административного права, о государственной службе, об административной ответственности, о контрольно-надзорной деятельности);
- формирование уважительного отношения к закону, нетерпимости к нарушению общественного порядка;
- развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Правоохранительные органы.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Финансовое право;
- Земельное право;
- Экологическое право.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1. Демонстрирует знание действующих правовых норм,	<b>Знать</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

		<p>терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям</p> <p>УК-11.2. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</p> <p>УК-11.3. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p> <p>УК-11.4. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений терроризма и экстремизма</p>	<p>областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
--	--	---	---	---

			профессиональной деятельности	
2.	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<p><b>Знать</b> особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>Уметь</b> определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеть</b> навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
	ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права			
	ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			

## 5. Объем дисциплины

### 5.1. Объем дисциплины для очной формы обучения

Курс 2. Семестр 3. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 часов)**.

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

108 / 3	44	16	28	6*	64	+	-
---------	----	----	----	----	----	---	---

Курс 3. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 часов)**.

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
108 / 3	46	18	28	6*	8	-	+54

## 5.2. Объем дисциплины для заочной формы обучения

Курс 2. Форма промежуточной аттестации *зачет*.

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
108 / 3	10	4	6	2*	94	+4	-

Курс 3. Форма промежуточной аттестации – *экзамен*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
3/108	16	6	10	2*	83	-	+9

### Примечание:

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной

деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административное право» для **очной** формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	Семинары	из них практическая подготовка			
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль российского права</b>									
1.	Тема 1. Исполнительная власть как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	12	4	2	2	-	8	Теоретический опрос	ОПК-3.1
2.	Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования)	14	6	2	4	-	8	Дискуссия	ОПК-3.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	14	6	2	4	-	8	Теоретический опрос	ОПК-3.2
4.	Тема 4. Административное право зарубежных стран	8	-	-	-	-	8	Рефераты, доклады	ОПК-3.1
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>									
5.	Тема 5. Граждане и некоммерческие организации как субъекты административного права (административно-правовой статус)	14	6	2	4	-	8	Теоретический опрос	ОПК-3.2
6.	Тема 6. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	18	10	4	6	2*	8	Дискуссия	ОПК-3.2
7.	Тема 7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и социально-культурных учреждений	8	-	-	-	-	8	Рефераты, доклады	УК-11.2
8.	Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих.	20	12	4	8	4*	8	Круглый стол	УК-11.1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

	Правовые основы государственной службы								
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>6*</b>	<b>64</b>	<b>Зачет</b>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, УК-11.1
<b>Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами исполнительной власти. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права</b>									
9.	Тема 9. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	4	4	2	2	-	-	Теоретический опрос	УК-11.1
10.	Тема 10. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность	14	10	4	6	4*	4	Решение практической задачи, круглый стол.	УК-11.4
11.	Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право	2	2	1	1	-	-	Дискуссия	ОПК-3.2
12.	Тема 12. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	3	3	1	2	-	-	Круглый стол	УК-11.3
<b>Раздел 4. Административно-правовое регулирование в области экономики</b>									
13.	Тема 13. Область экономики как объект государственного регулирования	2	2	1	1	-	-	Дискуссия	ОПК-3.1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

	и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики								
14.	Тема 14. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	2	2	1	1	-	-	Дискуссия	ОПК-3.3
<b>Раздел 5. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области</b>									
15.	Тема 15. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации.	3	3	1	2	-	-	Рефераты, доклады	ОПК-3.1
16.	Тема 16. Государственное регулирование в отраслях культуры.	1	1	-	1			Рефераты, доклады	ОПК-3.1
17.	Тема 17. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения	1	1	1	-	-	-	Рефераты, доклады	ОПК-3.3
<b>Раздел 6. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства</b>									
18.	Тема 18. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые	8	8	2	6	-	-	Теоретический опрос	УК-11.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

	основы государственной организации таможенного дела.								
19.	Тема 19. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб	6	6	2	4	-	-	Теоретический опрос	УК-11.4
20.	Тема 20. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации	8	4	2	2	-	4	Теоретический опрос	УК-11.3
<b>Итого 108</b>		<b>54</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>4*</b>	<b>8</b>	Экзамен (54 часа)	<b>ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4</b>
<b>Всего 216</b>		<b>162</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>10*</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4</b>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

**6.2. Тематический план дисциплины «Административное право» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль российского права</b>									
1.	Тема 1. Исполнительная власть как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	12	2	1	1	-	10	Теоретический опрос	ОПК-3.1
2.	Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования)	12	2	1	1	-	10	Дискуссия	ОПК-3.2
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	12	2	1	1	-	10	Теоретический опрос	ОПК-3.2
4.	Тема 4. Административное право зарубежных стран	10	-	-	-	-	10	Рефераты, доклады	ОПК-3.1
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>									
5.	Тема 5. Граждане и некоммерческие организации как субъекты административного права (административно-правовой статус)	15	1	1	-	-	14	Рефераты, доклады	ОПК-3.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

6.	Тема 6. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	11	1	-	1	-	10	Дискуссия	ОПК-3.2
7.	Тема 7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и социально-культурных учреждений	10	-	-	-	-	10	Рефераты, доклады	УК-11.2
8.	Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы	22	2	-	2	2*	20	Круглый стол	УК-11.1
<b>Итого 108</b>		<b>104</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2*</b>	<b>94</b>	<b>Зачет 4</b>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, УК-11.1
<b>Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами исполнительной власти. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права</b>									
9.	Тема 9. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	12	2	-	2	-	10	Теоретический опрос	УК-11.1
10.	Тема 10. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность	14	4	2	2	2*	10	Решение практической задачи, круглый стол.	УК-11.4

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

11.	Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право	10	-	-	-	-	10	Рефераты, доклады	ОПК-3.2
12.	Тема 12. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	6	-	-	-	-	6	Рефераты, доклады	УК-11.3
<b>Раздел 4. Административно-правовое регулирование в области экономики</b>									
13.	Тема 13. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики	8	2	-	2	-	6	Дискуссия	ОПК-3.1
14.	Тема 14. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах	6	-	-	-	-	6	Рефераты, доклады	ОПК-3.3
<b>Раздел 5. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области</b>									
15.	Тема 15. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации.	6	-	-	-	-	6	Рефераты, доклады	ОПК-3.1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

16.	Тема 16. Государственное регулирование в отраслях культуры.	4	-	-	-	-	4	Рефераты, доклады	ОПК-3.1
17.	Тема 17. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения	6	-	-	-	-	6	Рефераты, доклады	ОПК-3.3
<b>Раздел 6. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства</b>									
18.	Тема 18. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела.	10	4	2	2	-	6	Теоретический опрос	УК-11.2
19.	Тема 19. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб	8	2	-	2	-	6	Теоретический опрос	УК-11.4

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Административное право»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

20.	Тема 20. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации	9	2	2	-	-	7	Теоретический опрос	УК-11.3
<b>Итого 108</b>		<b>99</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2*</b>	<b>83</b>	Экзамен (9 часов)	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4
<b>Всего 216</b>		<b>203</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>4*</b>	<b>177</b>	Зачет 4 Экзамен 9	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4

**Примечание:**

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 7. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Административное право как отрасль российского права

#### Тема 1. Исполнительная власть как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

*Лекция:*

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.

2. Государственное управление. Виды государственной деятельности.
3. Государственная исполнительная власть.

***Семинарское занятие:***

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.
3. Государственное управление. Виды государственной деятельности.
4. Государственная исполнительная власть.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Подготовка к семинарскому занятию.

***Контрольные вопросы:***

1. Характеристика видов управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление.

**Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования)**

***Лекция:***

5. Административное право как отрасль публичного права, наука и учебная дисциплина.
6. Предмет административно правового регулирования: содержание и структура.
7. Методы административно-правового регулирования.

***Семинарские занятия:***

1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
2. Предмет административного права (административно-правового регулирования):
  - а) организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности;
  - б) внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности;
  - в) организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти;
  - г) административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.
3. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
4. Методы административно-правового регулирования.

***Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка к семинарскому занятию

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Предмет и метод административного права (административно-правового регулирования).
2. В чем отличия организационных отношений в сфере исполнительной управленческой деятельности, от внутриорганизационных отношений во всех ветвях власти и видах государственной деятельности.

### **Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права.**

#### ***Лекция:***

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
3. Способы защиты административно-правовых отношений.
4. Основания и виды систематизации норм административного права.
5. Источники административного права и их классификация.

#### ***Семинарские занятия:***

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Способы защиты административно-правовых отношений.
4. Основания и виды систематизации норм административного права.
5. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка к семинарскому занятию

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
2. Понятие и виды институтов административного права.
3. Проблемы систематизации источников административного права.

### **Тема 4. Административное право зарубежных стран**

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка рефератов и докладов

## **Раздел 2. Субъекты административного права**

### **Тема 5. Граждане и некоммерческие организации как субъекты административного права (административно-правовой статус)**

#### ***Лекция:***

1. Особенности административно-правового статуса гражданина.
2. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.
3. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и виды некоммерческих организаций.
5. Основы административно-правового статуса некоммерческих организаций.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за соблюдением норм и правил в процессе организации и деятельности некоммерческих организаций.

#### ***Семинарские занятия:***

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Понятие и виды (организационно-правовые формы) некоммерческих организаций. Основы их административного статуса.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью некоммерческих организаций.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка к семинарскому занятию

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Административно-правовой статус граждан: отличия от иных отраслевых статусов.
2. Понятие и структура административно-правового статуса некоммерческих организаций.

## **Тема 6. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти**

### ***Лекции:***

1. Полномочия Президента РФ в системе государственной власти.
2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
3. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция.
4. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура.
5. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти.
6. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.
7. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

### ***Семинарские занятия:***

1. Полномочия Президента РФ в системе государственной власти.
2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
3. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция.
4. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура.
5. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти.
6. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.
7. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

### ***Практическая подготовка – дискуссия***

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка к семинарскому занятию

### ***Контрольные вопросы:***

1. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
2. Понятие федерального министерства, службы и агентства.
3. Полномочия Президента в сфере государственного управления.
4. Полномочия Президента по обеспечению порядка и безопасности.

## **Тема 7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и социально-культурных учреждения.**

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти.
2. Взаимодействие муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти.
3. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений, их виды.
4. Органы внутреннего управления предприятием и учреждением и внутрихозяйственные отношения.

## **Тема 8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы**

### ***Лекции:***

1. Служба как специфический вид социальной деятельности. Признаки служащих, их виды.
2. Понятие государственной службы, ее система и принципы построения и функционирования. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица.
3. Виды государственных должностей. Должности государственной службы.
4. Государственная гражданская служба: особенности поступления на службу, статус государственных гражданских служащих, этапы прохождения государственной гражданской службы (вступление в должность, присвоение классных чинов, перемещение по службе, аттестация, поощрения и ответственность, прекращение служебных полномочий).
5. Государственная служба иных видов: понятие, особенности поступления на службу, статус служащих иных видов, этапы прохождения государственной службы иных видов.
6. Военная служба: понятие, особенности поступления на службу, статус военнослужащих, этапы прохождения государственной военной службы.

### ***Семинарские занятия:***

1. Служба как специфический вид социальной деятельности. Признаки служащих, их виды.
2. Понятие государственной службы, ее система и принципы построения и функционирования.
3. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица.
4. Виды государственных должностей. Должности государственной службы.
5. Государственная гражданская служба: особенности поступления на службу, статус государственных гражданских служащих, этапы прохождения

государственной гражданской службы (вступление в должность, присвоение классов чин, перемещение по службе, аттестация, поощрения и ответственность, прекращение служебных полномочий).

6. Государственная служба иных видов: понятие, особенности поступления на службу, статус служащих иных видов, этапы прохождения государственной службы иных видов.

7. Военная служба: понятие, особенности поступления на службу, статус военнослужащих, этапы прохождения государственной военной службы.

### ***Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол***

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка к семинарскому занятию

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и признаки служащего.
2. Основные этапы прохождения государственной службы.
3. Понятие и признаки должностного лица. Его отличие от лица, замещающего государственную должность.

## **Раздел 3. Формы и методы реализации компетенции субъектами исполнительной власти. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права**

### **Тема 9. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)**

#### ***Лекция:***

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Правовые акты государственного управления и их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
3. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса.
4. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их

несоблюдения.

4. Понятие, классификация методов управления.

5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем отличия правовых форм управленческой деятельности от неправовых.

**Тема 10. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность.**

***Лекции:***

1. Понятие и характерные признаки административного принуждения.

2. Виды административного принуждения.

3. Административная ответственность: понятие, характерные признаки и структура.

***Семинарские занятия:***

1. Понятие и характерные признаки административного принуждения.

2. Классификация мер административного принуждения. Взаимосвязь и соотношение административного принуждения с административной ответственностью.

3. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Контрольно - предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

4. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.

5. Меры процессуального обеспечения: меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; меры процессуального принуждения.

6. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

7. Административная ответственность: понятие, характерные признаки и структура.

***Практическая подготовка– решение практической задачи, круглый стол***

***Самостоятельная работа обучающихся***

Подготовка к семинарскому занятию

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие административного принуждения. Его виды.

2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости.

3. Контрольно-предупредительные меры. Меры административного

пресечения. Меры процессуального обеспечения. Административно-восстановительные меры.

4. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.

## **Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право.**

### ***Лекция:***

1. Понятие, особенности и структура административного процесса. Виды производств.

2. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и метод правового регулирования и место в системе российского права.

### ***Семинарское занятие:***

1. Понятие и особенности административного процесса.

2. Структура административного процесса. Виды производств.

3. Административно-процессуальное право: предмет и метод правового регулирования и место в системе российского права.

### ***Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие административного процесса и его соотношение с административно-процессуальным правом. Виды административных производств.

2. Предмет правового регулирования административно-процессуального права.

3. Метод правового регулирования административно-процессуального права.

4. Место административно-процессуального права в системе российского права.

## **Тема 12. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти**

### ***Лекция:***

1. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.

2. Понятие и система правоохранительной деятельности государства.

3. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

4. Основные организационно-правовые способы обеспечения законности и государственной дисциплины.

5. Судебный контроль как способ обеспечения законности и государственной дисциплины.

6. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и государственной дисциплины.

***Семинарское занятие:***

1. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.

2. Понятие и система правоохранительной деятельности государства.

3. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

4. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины. Судебный контроль как способ обеспечения законности и государственной дисциплины.

5. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и государственной дисциплины.

6. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности и дисциплины.

***Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол***

***Контрольные вопросы:***

1. Отличия контроля и надзора как способов обеспечения законности и дисциплины.

2. Административный надзор.

3. Понятие и виды контрольно-надзорной деятельности.

**Раздел 4. Административно-правовое регулирование в области экономики**

**Тема 13. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики.**

***Лекция:***

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

2. Структура и основные направления межотраслевого государственного регулирования и управления экономическими процессами.

3. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.

***Семинарское занятие:***

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
2. Структура и основные направления межотраслевого государственного регулирования и управления экономическими процессами.
3. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.
5. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

***Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие области, отрасли и сферы государственного регулирования и управления. Их виды.
2. Понятие и структура административно-правового статуса коммерческих организаций.

**Тема 14. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах**

***Лекция:***

1. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
2. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

***Семинарское занятие:***

1. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
2. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
4. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

***Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

**2. Государственная регистрация юридических лиц и лицензирование их деятельности.**

#### **Раздел 4. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области**

#### **Тема 15. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации**

##### ***Лекция:***

1. Образование как объект государственного регулирования и управления. Органы управления образованием.
2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
3. Государственное регулирование российской науки.

##### ***Семинарское занятие:***

1. Образование как объект государственного регулирования и управления. Органы управления образованием.
2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
3. Государственное регулирование российской науки.

##### ***Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте содержание понятия образования и его системы.
2. Что понимается под образовательными программами и государственными образовательными стандартами?
3. Какие типы и виды образовательных организаций предусмотрены действующим законодательством?
4. Какие государственные органы образуют систему управления образованием? Какими полномочиями они наделены?
5. В чем заключаются особенности организации государственного регулирования российской науки?

#### **Тема 16. Государственное регулирование в отраслях культуры**

##### ***Семинарское занятие:***

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
2. Государственное регулирование библиотечного, музейного, архивного дела.

3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.

4. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.

***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте содержание понятия «культура» и назовите виды культурной деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

2. Дайте общую административно-правовую характеристику статуса организаций культуры.

3. Какие органы исполнительной власти имеют полномочия в отраслях культурного комплекса?

4. Охарактеризуйте содержание административно-правового регулирования архивного дела.

5. Раскройте содержание компетенции государственных органов исполнительной власти в области печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

6. Назовите особенности государственного контроля, надзора и административной ответственности в социально-культурном комплексе.

7. Каково соотношение и взаимодействие государственной и частной сферы регулирования отношений в области физической культуры, спорта и туризма?

**Тема 17. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения**

***Лекция:***

1. Здравоохранение как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением.

2. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

3. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите основные элементы системы здравоохранения.

2. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в системе здравоохранения?

3. Охарактеризуйте компетенцию органов управления здравоохранением.

4. Какие административные полномочия закреплены за органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора?

5. Назовите основные структурные части системы социального обслуживания

и социальной защиты населения.

**6.** Охарактеризуйте компетенцию органов управления системы социального обслуживания и социальной защиты населения.

## **Раздел 6. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства**

**Тема 18. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела.**

### *Лекция:*

1. Понятие безопасности, ее виды, силы и средства обеспечения.
2. Особые правовые режимы: военного положения, чрезвычайного положения, ЗАТО, КТО.
3. Режим оборота оружия. Лицензирование отдельных видов деятельности.
4. Паспортно-регистрационная система. Порядок въезда и выезда на территорию Российской Федерации.
5. Организация государственного управления и регулирования иностранными делами Российской Федерации.
6. Понятие таможенного дела. Компетенция органов управления таможенным делом.

### *Семинарские занятия:*

1. Понятие безопасности, ее виды, силы и средства обеспечения.
2. Особые правовые режимы: военного положения, чрезвычайного положения, ЗАТО, КТО.
3. Оперативно-розыскная деятельность, частная охранная и детективная деятельность. Режим оборота оружия. Лицензирование отдельных видов деятельности.
4. Режим охраны государственной тайны.
5. Порядок въезда и выезда на территорию России.
6. Паспортно-регистрационная система.
7. Организация государственного управления и регулирования иностранными делами Российской Федерации.
8. Понятие таможенного дела. Компетенция органов управления таможенным делом.

### *Контрольные вопросы:*

1. Понятие и система безопасности Российской Федерации. Силы и средства ее обеспечения.

## 2. МИД РФ: структура и компетенция.

### **Тема 19. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб**

#### ***Лекция:***

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Правовое регулирование воинской обязанности и военной службы.
4. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, органы управления.
5. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

#### ***Семинарские занятия:***

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Правовое регулирование воинской обязанности и военной службы.
4. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, органы управления.
5. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации.
6. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Режимы охраны Государственной границы.
2. Административная ответственность в сфере защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
3. Особенности статуса военнослужащего.

### **Тема 20. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.**

***Лекция:***

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
3. Организации деятельности полиции в РФ.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии РФ.
5. Сфера юстиции как объект государственного управления.
6. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
7. Организация службы судебных приставов.
8. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

***Семинарское занятие***

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
3. Организации деятельности полиции в РФ.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии РФ.
5. Сфера юстиции как объект государственного управления.
6. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
7. Организация службы судебных приставов.
8. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

***Самостоятельная работа обучающихся***

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и виды порядка.
2. Понятие и виды безопасности.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **• 8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Для подготовки к *лекциям* необходимо знать правила конспектирования. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой

восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора.

## • 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

*Семинарское занятие* подразумевает виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы и др. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Необходимо иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, например статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных

положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, схемами и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

• **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме;**

**Круглый стол**

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

**Дискуссия**

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

**Решение практической задачи**

Решение практической задачи по Административному праву подразумевает

развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом. Следует помнить, что найти нормативный правовой акт, на который необходимо сослаться при решении задачи – это лишь часть решения. Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Это также не является решением задачи. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ.

У каждой задачи существует свой план решения:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.

Внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней.

2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты и др.).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

4. Решение задачи по существу.

#### • 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

**Самостоятельная работа** – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется

навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

**Резюмирование.** Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно – три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

**Фрагментирование.** Фрагментирование – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

#### • **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Прием зачета осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия, в рамках учебной нагрузки.

Зачет состоит из устного ответа обучающихся на вопросы.

По итогам практических (семинарских) занятий зачеты могут проставляться на основе выступлений обучающихся на семинарах. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали в практических (семинарских) занятиях, выступали с научными сообщениями.

#### • **8.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Прием экзамена осуществляется преподавателем, ведущим лекции, в рамках учебной нагрузки.

Экзамен состоит из подготовки, как правило, письменной, к ответу и непосредственно ответа обучающихся на вопросы экзаменационного билета.

Устанавливаются следующие критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

1. глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков;

2. умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы;

3. знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

### • 8.7. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

**Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

**Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

**Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте,

улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

**Создание конспектов для написания реферата.** Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

**Создание текста.** Общие требования к тексту: текст реферата должен подчиняться определенным требованиям – он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

**План реферата.** Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

**Требования к введению.** Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

**Основная часть.** Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Заключение.** Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

**Список использованной литературы.** Реферат обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

#### • 8.8. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

**Тест** – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестовые задания предназначены для определения уровня индивидуальных достижений обучающегося относительно определенного критерия на основе логико-функционального анализа содержания заданий. В качестве критерия рассматриваются конкретные знания, умения, навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Административное право».

По дисциплине «Административное право» для обучающихся в качестве текущего контроля освоения изучаемого материала предусмотрено проведение итогового контрольного теста по всем темам изучаемой учебной дисциплины.

Перед тестированием обучающийся получает от преподавателя методические рекомендации по выполнению данной работы. Выполнение тестовой работы предполагает конкретное теоретическое и практическое применение знаний по Административному праву. Для ее выполнения необходимо, прежде всего, усвоить основной понятийный аппарат и основные программные вопросы по курсу

«Административное право», используя при этом литературные источники, указанные в качестве основных и дополнительных.

Работа оценивается в зависимости от правильности ответов на поставленные в тесте вопросы. Каждый обучающийся выполняет итоговый контрольный тест.

### **• 8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.
3. Характерные особенности исполнительной власти как вида государственной деятельности.
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Способы защиты административно-правовых отношений.
8. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
9. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
12. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
13. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью некоммерческих организаций.
14. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.

15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 6 ноября 2020 г. «О Правительстве РФ»).
16. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
17. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указу Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Указу Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
18. Федеральные министерства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.
19. Федеральные службы: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.
20. Федеральные агентства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.
21. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.
22. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
23. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
24. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
25. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».
26. Государственная должность: понятие и виды. Должность государственной службы.
27. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».
28. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
29. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
30. Прохождение государственной службы и аттестация.
31. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).

32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.

33. Государственная служба иных видов (Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ», Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и др.).

34. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).

35. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).

36. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.

## **9.2. Вопросы для проведения экзамена**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.

2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.

3. Характерные особенности исполнительной власти как вида государственной деятельности.

4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).

5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.

6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.

7. Способы защиты административно-правовых отношений.

8. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

9. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.

11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

12. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

13. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью некоммерческих организаций.

14. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.

15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 6 ноября 2020 г. «О Правительстве РФ»).

16. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.

17. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указу Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Указу Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).

18. Федеральные министерства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

19. Федеральные службы: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

20. Федеральные агентства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

21. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.

22. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.

23. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

24. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.

25. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».

26. Государственная должность: понятие и виды. Должность государственной службы.

27. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».

28. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.

29. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.

30. Прохождение государственной службы и аттестация.

31. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).

32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.

33. Государственная служба иных видов (Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ», Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и др.).

34. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).

35. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).

36. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.

37. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

38. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.

39. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

40. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

41. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.

42. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

43. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

44. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

45. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

46. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

47. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.

48. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы

межотраслевого управления экономикой по Указу Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти».

49. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.

50. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.

51. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.

52. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.

53. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

54. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.

55. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.

56. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.

57. Правовой статус образовательных организаций и их система.

58. Государственное регулирование и управление российской наукой.

59. Контроль и надзор в отраслях образования и науки (по ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании» и др.).

60. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры по Закону РФ от 9 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

61. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.

62. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.

63. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.

64. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.

65. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России по Положению о нем.

66. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами по ФЗ от 8 декабря 2003 г. «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

67. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения по ФЗ от 28 декабря 2010 г. «О безопасности».

68. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по ФКЗ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» и от 30 января 2002 г. «О военном положении»).

69. Правовой режим контртеррористической операции (по ФЗ от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму»).

70. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны на основе Закона РФ от 21 июня 1993 г. «О государственной тайне».

71. Государственный порядок въезда и выезда на основе ФЗ от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

72. Паспортно – регистрационная система в России.

73. Оперативно-розыскная деятельность по ФЗ от 12 августа 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности».

74. Частная детективная и охранная деятельность по ФЗ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

75. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями по ФЗ от 31 мая 1996 г. «Об обороне».

76. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».

77. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации по Закону РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ».

78. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки РФ по ФЗ: от 10 января 1996 г. «О внешней разведке» и от 3 апреля 1995 г. «О федеральной службе безопасности».

79. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.

80. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

81. Организация полиции в Российской Федерации по ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции».

82. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.

83. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор (по ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», Положению о Госавтоинспекции МВД РФ и др. законодательству).

84. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.

85. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
86. Федеральная служба судебных приставов по ФЗ от 21 июля 1997 г. «О судебных приставах» и Положению о ней.
87. Государственное управление в области таможенного дела.
88. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
89. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.
90. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ от 7 февраля 2011г. «О полиции» и др.).
91. Меры административного пресечения (по ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и др.).
92. Организация и компетенция МЧС (по ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положению о МЧС от 11 июля 2004 г.)
93. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств, оружия и боевой техники (по ФЗ от 7 февраля 2011г. «О полиции» и др.).
94. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и др.).
95. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.
96. Понятие и особенности административного процесса.
97. Структура административного процесса. Виды производств.
98. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (по КоАП РФ).
99. Меры процессуального принуждения (по КАС РФ).

### **9.3. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Общая характеристика административного права стран постсоветского пространства.
2. Административное право Китайской Народной Республики.
3. Особенности административного права континентальных европейских государств.
4. Административное право Великобритании.
5. Административное право Соединенных Штатов Америки (США).
6. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

7. Взаимодействие муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти.
8. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений, их виды.
9. Органы внутреннего управления предприятием и учреждением и внутривладельческие отношения.
10. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
11. Государственное регулирование библиотечного, музейного, архивного дела.
12. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.
13. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.
14. Здравоохранение как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением.
15. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
16. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.
17. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
18. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
19. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
20. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
21. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
22. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24.05.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
23. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России (по Положению об Администрации Президента РФ от 6.04.2004 г.).
26. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 6.11.2020 г. «О Правительстве РФ»).

27. Понятие, признаки государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
28. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указу Президента РФ от 9.03.2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Указу Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти).
29. Система федеральных органов исполнительной власти (по Указам Президента РФ от 9.03. 2004 г. и от 21.01.2020 N 21)
30. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
31. Понятие, виды и административно-правовой статус коммерческих организаций.
32. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
33. Служба и служащий: понятие и виды.
34. Государственная служба и ее система (по ФЗ от 14.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»).
35. Понятие и признаки государственной службы и служащего.
36. Категории и группы должностей государственной службы.
37. Должностные лица: понятие и виды.
38. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
39. Прохождение государственной службы.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
41. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
42. Право граждан на обращения в органы государственной власти и местного самоуправления (по ФЗ от 2.05.06 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).
43. Понятие и классификация правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.
44. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
45. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
46. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
47. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.

48. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ «О полиции» и др.).
49. Меры административного пресечения (по ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения, «О пожарной безопасности» и др.).
50. Основания и порядок применения физической силы и специальных средств (по ФЗ «О полиции» и др.).
51. Основания и порядок применения оружия и боевой техники (по ФЗ «О полиции» и др.).
52. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, Градостроительному кодексу РФ и др.).
53. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.
54. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.
55. Основания административной ответственности.
57. Понятие административного правонарушения и его признаки.
58. Понятие и место административно-процессуального права в системе российского права. Структура административного процесса.
59. Судебный контроль как способ обеспечения законности и государственной дисциплины.
60. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и государственной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование

с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Административное право РФ: учебник для бакалавров / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489120>
3. *Россинский, Б. В.* Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>
4. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

### 10.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977>
2. *Гречкина О.В.* Административно-деликтное производство по делам о нарушении таможенных правил : монография / Гречкина О.В., Ческидова С.А.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1010-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93168.html>

3. *Грубцова С.П.* Правовые презумпции в судебном административном процессуальном праве : монография / Грубцова С.П. — Москва : Статут, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-8354-1681-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104630.html>
4. *Жеребцов, А. Н.* Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко ; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14164-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477319>
5. *Россинский, Б. В.* Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>
6. Административное право: практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 96 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93569.html>
7. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. —(Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=18944>
8. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>
9. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. URL: <https://urait.ru/bcode/498862>
10. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 3-е изд., перераб и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 704 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>
11. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

### 10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
10. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
12. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №46. Ст. 2615.
13. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.
14. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1) // Ведомости СНД и ВС РФ.1993. № 10. Ст. 357.
16. Закон РФ от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.
17. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33.Ст. 1316.

18. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220.
19. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.
20. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3549.
21. Закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930.
22. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3319.
23. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
24. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» // СЗ РФ.1996. № 3. Ст. 143.
25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ.1996. № 22. Ст. 2594.
26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.
27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. № 30. Ст. 3586.
31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
32. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
33. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
34. Закон РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.
35. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 3610.

36. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
37. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
38. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001, № 33 (часть I). Ст. 3431.
39. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
40. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
41. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
42. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28.
43. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
44. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
45. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
46. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
47. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
48. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
49. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. 2006. № 11. Ст. 1146.
50. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
51. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.
52. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.

53. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.
54. Федеральный закон 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
55. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
56. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. №19. Ст. 2716.
57. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6724.
58. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49. С. 7020.
59. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
60. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
61. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. 1). Ст. 7007.
62. Федеральный закон от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 22. Ст. 3089.
63. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4159.
64. Федеральный закон от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"» // СЗ РФ. 2018. № 30. Ст. 4532.
65. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.
66. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
67. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
68. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 709.

69. Указ Президента РФ от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 46. Ст. 6477.
70. Указ Президента РФ от 25 марта 2015 г. № 161 «Об утверждении Устава военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1909.
71. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1. С. 212.
72. Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 15. Ст. 2072
73. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 27 мая 1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. № 22. Ст. 2032.
74. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
75. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.
76. Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 7. Ст. 774.
77. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. №25. Ст. 3156.

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Административное право. Практикум : учебно-методическое пособие / под ред. Ю.В. Соболевой, Н.В. Галицкой; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов : Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 276 с.
2. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — DOI 10.12737/996265. -

ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1216931>

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». // URL: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>
2. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: <http://pravo.gov.ru/>
3. Информационно-правовая система «Кодекс» // URL: <http://www.kodeks.ru/>.

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- средства отображения информации;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li> <li>- джойстик со сменными насадками;</li> <li>- выносная кнопка.</li> </ul>